

☆①～⑤の書類をご提出ください。

① 書式1「利用登録申請書」

…平成 25（2013）年度 川西市 市民活動センター・男女共同参画センター 利用登録申請書

・「市民活動センター」か「男女共同参画センター」のどちらに登録するかを **選択して○**を入れてください。

・「団体名・グループ名」の欄は、略称ではなく **正式名称**を記入してください。

・「定期的に使用」・「不定期に使用」のいずれかに○をつけてください。
 ・「定期的に使用」の場合は「曜日と時間」「使用室名」を記入してください。
 ・「定期的に使用」の場合は4区分を1単位とし、4単位まで使用できます。
 （1区分=50分）

書式1「利用登録申請書」
 平成25（2013）年度
 川西市 市民活動センター・男女共同参画センター
 市民活動センター 男女共同参画センター
 平成25（2013）年度 川西市 市民活動センター・男女共同参画センター 利用登録申請書
 以下の書類を添えて（ ）市民活動センター（ ）男女共同参画センター に別紙別紙申請いたします。
 ・「社会貢献・男女共同参画に関する活動報告書」(活動計画書)
 ・「グループ登録記入用紙」
 ・「台帳」(台帳の形式)
 ・「台帳名簿」(任意の形式) (台帳の場所は任意)
 (一) 申請書
 団体名・グループ名
 所在地
 代表者
 電話番号
 FAX
 (二) 使用予定

使用区分	曜日と時間	使用室名
1. 定期的に使用 (1区分1単位)	毎週 曜日 時～時 分	
	毎週 曜日 時～時 分	
	毎週 曜日 時～時 分	
	毎週 曜日 時～時 分	
2. 不定期に使用		

 川西市 市民活動センター・男女共同参画センター

・ウラ面にも質問事項がありますので、記入してください。

② 書式2「活動報告書」「活動計画書」

…社会貢献・男女共同参画に関する「活動計画書」「活動報告書」

- ・前年度に活動実績のある団体は「活動報告」と「活動計画」の項に記入してください。
- ・新年度から活動を始める団体は「活動計画」の項のみに記入してください。

③ 書式3「グループ情報記入用紙」
…平成25年度「グループ情報記入用紙」

・グループについて問合せがあった場合やセンター内にグループ情報掲示する際に公開してもよい情報には、すべての□に (チェック) を入れてください。

・「代表者」と「連絡担当者」が同一の場合は「同上」でOKです。

・活動分野の分類について、わからない場合は窓口でおたずねください。
・「男女共同参画センター」に登録されるグループは「12 男女共同参画」に必ず「◎」または「○」をつけてください。

・センターからの連絡をメールで希望される場合は、メールアドレスを正確に記入してください。

・会員数は、実際の活動者数を記入してください。
・また、会員名簿の人数と合わせてください。

・ウラ面にも記載欄がありますので、忘れずに記入してください。

④ 会 則 : (任意の書式)

⑤ 会員名簿 : (任意の書式)

・名前と住所が記載されているものを提出ください。ただし住所の番地は不要です。
例) 川西市小花 川西市清和台東 まででOKです。